



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 420

И.А.Стуканов

Приказ № 268 от 30.08.2024

**План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внутришкольного контроля (ВШК) в ГБОУ школе № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ГБОУ школе №420, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.

**Задачи:**

1. Сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО.
2. Обеспечить сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы в целях успешного функционирования школьной образовательной системы.
3. Обеспечить технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования.
4. Обеспечить выполнение требований ФГОС НОО, ООО, СОО и своевременную коррекцию тематического планирования.
5. Обеспечить информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования.

№ пп	Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
<b>АВГУСТ</b>					
	ВШК	Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 №879-	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов

			р, Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2024 №382-р, приказа Министерства просвещения №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»		
	ВШК	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели	Установление соответствия санитарного состояния, гардероба, буфета, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов	Заместитель директора по АХР	Информация директору по итогам контроля готовности школы к учебному году
	ВСОКО	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Журналы входных и текущих инструктажей
	ВСОКО	Проконтролировать соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Зам.директора по УВР  Заведующий библиотекой	Информация директору
	ВШК	Проконтролировать обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Заведующий библиотекой, классные руководители	Информация к административному совещанию при директоре
	ВШК	Проконтролировать соответствие специальных образовательных условий	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, заместитель директора по	Информация директору

		потребностям учеников с ОВЗ		УВР, заместитель директора по АХР	
	ВСОКО	Организовать обучение детей с ОВЗ	Проверить наличие, содержание и подготовку к утверждению АООП для обучающихся с ТНР и ЗПР	Заместитель директора по УВР	Информация директору
	ВШК	Организовать работу ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Заместитель директора по УВР	Утвержденные планы ШМО
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Качество образовательных результатов школьников</b>					
	ВСОКО	Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректировку работы педколлектива.	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год (График оценочных процедур)	Зам. директора по УВР	Утвержденный график оценочных процедур на полугодие
	ВСОКО	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового	Разработать план контроля подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР	Утвержденный план-график подготовки к ГИА

		сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025		Руководител и ШМО	
	ВСОКО	Разработан план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год	Запланировать мероприятия, которые повышают уровень компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностируют, как сформирована и развивается функциональная грамотность школьников	Зам. директора по УВР	Утвержденный план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год
	ВШК	Разработать план мониторинга адаптации учеников 1, 5, 10-х классов	Запланировать мероприятия по взаимодействию с родителями, психологическому сопровождению и контролю учеников группы риска	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах мониторинга адаптации учеников 1,5 и 10 классов
	ВШК	Провести контроль наличия документов о прохождении профессиональной подготовки учителей, работающих с обучающимися с ОВЗ	Запланировать мероприятия развития профессиональных компетенций учителей, работающих с обучающимися с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Информация для ШМО
	ВСОКО	Провести стартовую диагностику в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по результатам стартовой диагностики
	ВШК	Провести входную диагностику по математике и русскому языку во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников по предметам	Педагоги-предметники, Зам. директора	

			математики и русского языка	по УВР	
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
	ВСОКО	Запланировать посещение уроков, чтобы проследить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе по труду (технологии) и ОБЗР	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО	План посещения уроков
	ВСОКО	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными учениками	Разработаны программа работы с одаренными детьми план по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам на 2024/25 учебный год	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководитель и ШМО	Информация к педсовету
	ВСОКО	Проанализировать данные об учениках, которые зачислены в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить,	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами школьников и родителей	Зам. директора по УВР  Зав. ОДОД	Утвержденный план внеурочной деятельности  Утвержденный план

		учтены ли запросы школьников и родителей по внеурочной деятельности на учебный год			ОДОД
	ВШК	Оформление электронного журнала	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	ВШК	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Проконтролировать, как учителя организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Зам. директора по УВР	Протоколы посещения уроков (Анализ уроков)
	ВШК	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
	ВСОКО	Проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР  Технический специалист,	Актуализированный официальный сайт ГБОУ СОШ № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга

				ответственны й за ведение сайта	
	ВСОКО	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и наставляемых, определить зоны ответственности, обязанности и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом директора, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Зам. директора по УВР	Дорожная карта по развитию наставничества  План учителя наставника  Отчет учителя наставника
	ВСОКО	Организовать систему подготовки учителей к аттестации	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам. директора по УВР Методист	Перспективный план аттестации педагогических работников
	ВСОКО	Провести анкетирование родителей, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями учеников	Зам.директор а по ВР, руководител и ШМО	Аналитическая справка по итогам анкетирования
	ВШК	Состояние личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Зам. директора по УВР	Информация к административному совещанию при директоре

## ОКТАБРЬ

### Качество образовательных результатов школьников

	ВШК	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Классные руководители, зам директора по УВР, замдиректора по ВР	Информация
	ВСОКО	Запланировать посещение уроков, чтобы проследить, как педагоги реализуют Адаптированные федеральные рабочие программы	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год в классах, реализующих АООП ТНР (5.2) для обучающихся с ОВЗ	Зам. директора по УВР	План посещения уроков,  Анализ уроков
	ВСОКО	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:  выбор направления, предметной области и темы проекта;  выбор руководителя проекта	Классные руководители, зам директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Информация о реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО подтверждается на совещании при заместителе директора по УВР.



	ВШК	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам. директора по УВР	Информация к ШМО
	ВШК	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Зам. директора по УВР	Информация к ШМО
	ВШК	Анализ результатов обучения по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам.директор апо УВР	Аналитическая справка по итогам 1 четверти
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
	ВСОКО	Проконтролировать работу педагогического коллектива с учениками группы риска и низкомотивированными учениками	Педагоги регулярно проводят мероприятия, которые направлены на повышение успеваемости и мотивации учеников, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с учениками группы риска и низкомотивированными учениками	Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР	Информация к педсовету
	ВСОКО	Проконтролировать, в каком объеме реализовали рабочие программы учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствуют ли проведенные занятия тематическому планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализовали в полном объеме, занятия проходили в соответствии с тематическим планированием	Зам. директора по УВР	Лист коррекции программ  Информация к педсовету
	ВСОКО	Посетить уроки учителей, которые аттестуются. Проанализировать и обобщить результаты профессиональной	Подготовлены представления директора для аттестации.	Зам. директора по УВР	Протоколы посещения уроков (анализ урока)

		деятельности аттестуемых педагогов			
	ВШК	Проверить рабочие тетради обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам. директора по УВР	Информация к совещанию при директоре
	ВШК	Проконтролировать организацию работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Информация к совещанию при директоре
	ВШК	Осуществить контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Зам. директора по УВР	Информация к самообследованию
	ВШК	Организация проведение процедуры образовательного минимума в 5-11 классах	Организовать процедуру образовательного минимума по предметам: 5-6 классы – математика, русский язык, история, биология, английский язык; 7-9 классы – геометрия, русский язык, биология, обществознание, физика; 10-11 классы – алгебра, обществознание, биология, физика, химия	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Аналитическая справка
	ВШК	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог,	Аналитическая справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по

				зам. директора по ВР	итогах профилактической работы с неблагополучными семьями
	ВШК	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов, работы по программе «Россия – мои горизонты» по вопросам профориентации. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Зам. директора по ВР  Ответственный за профориентацию	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации  Информация к совещанию при директоре
	ВШК	Организация работы классных руководителей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за 1-ю четверть	Зам директора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	ВШК	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный	Циклограмма родительских собраний на 2024/2025 учебный год Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного

				педагог	коллектива. Журналы индивидуальных консультаций родителей  Обновление страниц официального сайта школы
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
	ВСОКО	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам директора по УВР, руководителя ШМО	Информация к педсовету
	ВШК	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Оформить информационные стендов: проконтролировать полноту представленной информации и актуальность	Зам. директора по УВР	Коррекция и обновление стендов.
	ВШК	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководител и, социальный педагог, зам директора по УВР, зам директора по ВР	Информация к административному совещанию
	ВШК	Повышение квалификации пед	Организовать повышение квалификации для	Директор,	Перспективный

		агогов	педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	зам директора по УВР	планом повышения квалификации педагогических работников
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Качество образовательных результатов школьников</b>					
	ВСОКО	Проанализировать, как выполнили мероприятия плана контроля подготовки к ГИА в сентябре – ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре – ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информация к совещанию при директоре
	ВСОКО	Проконтролировать, как выполнили мероприятия плана по формированию функциональной грамотности в сентябре – ноябре	Мероприятия плана сентября – ноября по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Проконтролировать, как выполнили мероприятия плана по формированию функциональной грамотности в сентябре – ноябре	Информация к совещанию при директоре
	ВСОКО	Выявить с помощью анкетирования и опросов долю родителей, которые удовлетворены качеством образовательных результатов учеников	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов школьников. Педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатами анкетирования, чтобы скорректировать организацию образовательной деятельности	Зам. директора по УВР	Информация для размещения на сайте и в самообследовании
	ВШК	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской	Зам. директора по	<b>Информация</b> по итогам школьного

		школьников	олимпиады школьников по учебным предметам	УВР, руководител и ШМО	этапа Всероссийской олимпиады школьников
	ВШК	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководител и ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР подтверждается на совещании при заместителе директора по УВР
	ВШК	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. директора по УВР	Информация для ШМО по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	ВШК	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Зам. директора по УВР	Информация для ШМО по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
	ВСОКО	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными учениками, как	Программу реализовали в полном объеме за сентябрь – ноябрь, педагоги по графику готовят одаренных учеников к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УВР,	Информация к совещанию при директоре

		реализовали программу работы с одаренными детьми за сентябрь – ноябрь, проводили ли мероприятия по графику, чтобы подготовить учеников к олимпиадам и конкурсам		педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	
	ВСОКО	Проконтролировать качество проведения уроков в классах обучающихся ОВЗ начального уровня образования	Посетить уроки в речевых классах 1Б, 1В, 2Д, 3Г, 4В	Зам.директора по УВР	Анализ уроков ШМО
	ВСОКО	Проконтролировать, как выполнили мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре – ноябре, подвести промежуточные итоги	Мероприятия плана на сентябрь – ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги отражены в аналитических справках по результатам мероприятий плана	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация к совещанию при директоре
	ВШК	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена:  В справке по итогам проверки электронного классного журнала;  справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

					справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	ВШК	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Зам. директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников подтверждается на совещании при заместителе директора по УВР
	ВШК	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО	Справка по подтверждается на совещании при заместителе директора по УВР
	ВШК	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Информация к административному совещанию
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
	ВСОКО	Проконтролировать, как выполнили мероприятия плана методической работы школы в сентябре – ноябре	Мероприятия плана реализованы в полном объеме в сентябре – ноябре	Зам. директора по УВР	Информация к совещанию при директоре
	ВСОКО	Проконтролировать, как выполнили мероприятия плана мониторинга здоровья учеников в сентябре – ноябре, подвести промежуточные итоги	Мероприятия плана реализованы в полном объеме, промежуточные итоги отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, замдиректора по АХР,	Информация к административному совещанию



		мониторинга здоровья учеников		классные руководители, педагоги физической культуры, педагог- психолог	
	ВШК	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Зам. директора по УВР	Информация за совещании при заместителе директора по ВР
	ВШК	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, зам. директора по УВР	Исполнение перспективного плана повышения квалификации педагогических работников
	ВШК	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Заведующий библиотекой	Информация об обеспеченности библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>Качество образовательных результатов школьников</b>					
	ВСОКО	Проконтролировать, как выполнили мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й	Мероприятия плана-графика реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам полугодия

		четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов			
	ВСОКО	Проконтролировать качество результатов освоения АООП ТНР (5.2)	Провести срезовые работы , оценить промежуточные результаты освоения АООП ТНР (5.2) обучающимися с ОВЗ 2-4 классов	Зам.директора	Аналитическая справка
	ВСОКО	Проконтролировать, как выполнили мероприятия плана мониторинга адаптации учеников 1, 5, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга по параллелям	Мероприятия плана реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга отражены в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10-х классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Информация к педсовету
	ВСОКО	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
		Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют электронный журнал: своевременность в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
		Анализ результатов обучения по итогам I полугодия	Проанализировать результаты обучения за I полугодие	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам I полугодия

**Качество реализации образовательной деятельности**

	ВСОКО	Проконтролировать работу педколлектива с учениками группы риска, низкомотивированными учениками	Педагоги регулярно проводят мероприятия, которые направлены на повышение успеваемости и мотивации учеников, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий	Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР	Информация к педсовету по итогам полугодия
	ВСОКО	Проконтролировать качество проведения уроков в классах обучающихся ОВЗ начального уровня образования	Посетить уроки в речевых классах 5Г, 6В	Зам.директора по УВР	Анализ уроков ШМО
	ВСОКО	Проконтролировать, в каком объеме реализовали рабочие программы учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствуют ли проведенные занятия тематическому планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме, занятия проходили в соответствии с тематическим планированием	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам полугодия
	ВСОКО	Проконтролировать, в каком объеме реализовали рабочие программы курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствуют ли проведенные внеурочные мероприятия планам внеурочной деятельности	Рабочие программы реализованы в полном объеме, мероприятия проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам полугодия
	ВШК	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Зам. директора по УВР	

	ВШК	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	ВШК	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	ВШК	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:  в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО, СОО;

	ВШК	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	ВШК	Организация проведение процедуры образовательного минимума в 5-11 классах	Организовать процедуру образовательного минимума по предметам: 5-6 классы – математика, русский язык, история, биология, английский язык; 7-9 классы – геометрия, русский язык, биология, обществознание, физика; 10-11 классы – алгебра, обществознание, биология, физика, химия	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР	Анализ результатов образовательного минимума представлен в отчетах учителей-предметников
	ВШК	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Информация о результатах ИС-11 к педсовету
	ВШК	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Информация к административному совещанию
	ВШК	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседования с учителями-предметниками

		ГИА			
	ВШК	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год Протоколы родительских собраний.
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
	ВСОКО	Провести мониторинг аттестации педагогов по графику. Посетить уроки аттестуемых учителей	Аттестация педагогов проходит в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР	Информация к административному совещанию при директоре
	ВСОКО	Проанализировать результаты анкетирования, опросов учеников и родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования, опросов	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог	Информация к самообследованию и на сайт
	ВСОКО	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Зам.директор а по УВР, руководител и ШМО	План работы ШМО

<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Качество образовательных результатов школьников</b>					
	ВСОКО	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководител и ШМО, зам. директора по УВР	Информация к совещанию при директоре
	ВСОКО	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	ВСОКО	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО	Информация к совещанию при директоре
	ВШК	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов ДР на ШМО
	ВСОКО	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Зам. директора по УВР, учителя-	Информация для ШМО

				предметники (комиссия)	
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
	ВШК	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности (основная и средняя школа)	Зам. директора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	ВСОКО	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности с обучающимися ОВЗ в соответствии с ФГОС и АООП (ТНР и ЗПР)	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения и работы логопедов (начальные классы)	Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
	ВШК	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки	Зам. директора по АХР	Анализ системы оплаты труда подтверждается на



			эффективности деятельности работников, штатного расписания		административном совещании при директоре
	ВШК	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, зам. директора по АХР, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	ВШК	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Зам. директора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы подтверждается на совещании при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Качество образовательных результатов школьников</b>					
	ВСОКО	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР  Определение готовности учеников к ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

	ВШК	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО	Аналитическая справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	ВСОКО	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Зам. директора по ВР	Протоколы защиты индивидуальных проектов
	ВСОКО	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Информация для ШМО о результатах итогового собеседования
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
	ВШК	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справка по итогам

					контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	ВСОКО	Проконтролировать качество проведения уроков в классах обучающихся ОВЗ начального уровня образования	Посетить уроки в речевых классах 5Г, 6В	Зам.директора по УВР	Анализ уроков ШМО
	ВШК	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководител и ШМО, замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
	ВШК	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	Информация к совещанию при директоре
<b>МАРТ</b>					
<b>Качество образовательных результатов школьников</b>					
	ВСОКО	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Зам. директора по УВР	Информация к административному совещанию

		четверти			
	ВСОКО	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам. директора по ВР	Информация к административному совещанию
	ВСОКО	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам. директора по ВР	Информация к административному совещанию
	ВСОКО	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Зам. директора по ВР	Информация к административному совещанию
	ВСОКО	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО	Руководител и ШМО, зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО
	ВСОКО	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>					
	ВШК	Соответствие записей в	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по	Зам.	Информация к

		классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	директора по УВР	административному совещанию
	ВШК	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Зам. директора по ВР	Информация к административному совещанию
	ВШК	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	ВШК	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Аналитическая справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	ВШК	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных	Зам. директора	Аналитическая справка по итогам

			руководителей с учениками	по ВР	посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	ВШК	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководител и, социальный педагог,  педагог- психолог, зам. директора по ВР	Аналитическая справкапо итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	ВШК	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Зам. директора по ВР, руководител и ШМО	Отчет учителя- предметника о воспитательной работе за учебный период
	ВСОКО	Оценкадеятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам

	ВШК	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Зам директора по УВР, ВР, руководител и ШМО, председатель МСШ	План открытых уроков  Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	ВШК	Организация проведение процедуры образовательного минимума в 5-11 классах	Организовать процедуру образовательного минимума по предметам: 5-6 классы – математика, русский язык, история, биология, английский язык; 7-9 классы – геометрия, русский язык, биология, обществознание, физика; 10-11 классы – алгебра, обществознание, биология, физика, химия	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов образовательного минимума представлен в отчетах учителей-предметников
	ВШК	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год Журнал индивидуальных консультаций родителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
<b>АПРЕЛЬ</b>					

**Качество образовательных результатов школьников**

	ВСОКО	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Зам. директора по УВР	Заявления о выборе профиля
	ВСОКО	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по результатам проведения ВПР
	ВСОКО	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководител и ШМО, зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	ВСОКО	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах



**Качество реализации образовательной деятельности**

	ВШК	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	ВШК	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	ВШК	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками по итогам года
	ВШК	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Зам. директора по ВР,	Рекомендации по организации летней занятости учеников

				социальный педагог, педагог-психолог	для классных руководителей
	ВСОКО	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, зам. директора по УВР	Перспективный планповышения квалификации педагогических работников
	ВШК	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО, педагог-психолог	Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией  Отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	ВСОКО	Работасистемывнеурочнойдеятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО	Анализ анкет родителей

	ВСОКО	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Зам. директора по ВР, руководитель и ШМО	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	ВСОКО	Подготовка отчета по самообследованию	Отразить динамику результативности образовательной деятельности	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ, Зав. библиотекой	Отчет самообследования на сайте школы
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
	ВСОКО	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист	Информация к административному совещанию

	ВШК	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Зам. директора по УВР	
<b>МАЙ</b>					
<b>Качество образовательных результатов школьников</b>					
	ВСОКО	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам директора по УВР	Аналитическая справка по результатам проведения ВПР
	ВСОКО	Работа с обучающимися с ОВЗ	Проконтролировать работу логопеда по диагностике речевого развития	Зам. директора по УВР  Логопед	Аналитическая справка
	ВСОКО	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	ВСОКО	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам. директора по УВР, руководител и ШМО	Аналитическая справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

**Качество реализации образовательной деятельности**

ВШК	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам. директора по УВР	Собеседования с учителями
ВШК	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зам. директора по ВР	Собеседования с учителями
ВШК	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Зам. директора по ВР	Информация к совещанию при директоре
ВШК	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
ВШК	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля организации обучения на дому

	ВШК	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	ВШК	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО, СОО
	ВШК	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Зам. директор а по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	ВШК	Организация проведение процедуры образовательного минимума в 5-11 классах	Организовать процедуру образовательного минимума по предметам: 5-6 классы – математика, русский язык, история, биология, английский язык; 7-9 классы – геометрия, русский язык, биология, обществознание, физика; 10-11 классы – алгебра, обществознание, биология, физика, химия	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников

	ВШК	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка по итогам проверки кружковой работы
	ВШК	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Аналитическая справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	ВШК	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, зам. директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Аналитическая справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	ВШК	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Информация к совещаниям при директоре
	ВШК	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Зам. директора по ВР, руководител	Отчет учителя-предметника о воспитательной работе за учебный

				и ШМО	период
	ВШК	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатель МСШ, руководитель и ШМО, зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	ВШК	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год, Протоколы родительских собраний. Журнал индивидуальных консультаций родителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
	ВШК	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Самооценка педагога по требованиям профстандарта



**ИЮНЬ**

**Качество образовательных результатов школьников**

	ВСОКО	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам. директора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководитель и ШМО	Аналитическая справка по итогам учебного года;
	ВСОКО	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по результатам проведения ВПР
	ВСОКО	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Зам. директора по УВР, руководитель и ШМО	Отчеты учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
	ВШК	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка по итогам контроля работы летнего лагеря
	ВШК	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор	Протокол административного совещания

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

	ВСОКО	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Контрактный управляющий	Результаты контроля изложены в аналитической справке
	ВШК	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор	Информация к административному совещанию

**АВГУСТ**

**Качество образовательных результатов школьников**

	ВСОКО	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор, зам. директора по УВР	Информация к августовскому педсовету
--	-------	---	--	---------------------------------	--------------------------------------

**Качество реализации образовательной деятельности**

		Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Зам. директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Аналитическая справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
--	--	--	--	---	---

		Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
	ВШК	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Акт внутренней приемки
	ВШК	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Замдиректор а по УВР, замдиректора по АХР	Дополнительный (внеочередной) инструктаж по ТБ
	ВШК	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	План развития условий для обучаающихся ОВЗ
	ВШК	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов

		действующих ФГОС	воспитания		воспитательной работы
	ВШК	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в
		Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами	Зам. директора по УВР	Актуализированные локальные акты