

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга
от 03.10.2025 г. № 372
Директор школы _____ И.А. Стуканов



План работы по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в ГБОУ школа № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год

Цель: Повышение качества образования через эффективное использование результатов анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных оценочных процедур для адресной методической работы, устранения предметных дефицитов обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов ГБОУ школа № 420

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая и аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся за 2024-2025 уч год, ВПР-2025, ГИА-2025, определить цели и задачи по повышению качества результатов. Формирование единого аналитического отчета с выявлением предметных дефицитов и групп риска (классы, учителя)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Август-сентябрь 2025
1.2.	Разработка плана мероприятий «дорожную карту» по повышению качества, используя рекомендации письма Минпросвещения от 05.05.2025 №ОК-1656/03	Зам. директора по УВР,	Август-сентябрь 2025
1.3.	Разработка графика контрольных мероприятий (оценочных процедур) на 2025-2026 учебный год: - КР предметов непосредственного применения проводятся в соответствии с рекомендация поурочного планирования ФРП; - КР по другим предметам проводятся через 2,5 недели; - КР не проводятся на первых и последних уроках; - КР не более 1 в день; - внесены стартовая диагностика, - учтены санитарно-гигиенические требования (недопущение перегрузки обучающихся)	Администрация школы	До 15.09.2025
1.4.	Организация ознакомления с результатами статистически – аналитических отчетов по итогам ОГЭ-2025 и ЕГЭ-2025; аналитических справок по Колпинскому району с целью сравнительной оценки качества результатов в ОО	Зам. директора по УВР; руководители ШМО	Сентябрь-Октябрь 2025
1.5.	Проведение административных совещаний, педсоветов, заседаний ШКМО по представлению анализа результатов ГИА-2025 и ВПР-2025 и постановке задач на год	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Сентябрь-Октябрь 2025
1.6.	Собеседование с учителями- предметниками, чьи классы показали низкие результаты, по разработке индивидуальных планов коррекции	Зам. директора по УВР, руководители МО	Октябрь 2025
1.7.	Подготовка раздела «Качество подготовки обучающихся» аналитической части отчета о результатах самообследования за 2025 год.	Зам. директора по УВР	Октябрь-март 2025
1.8.	Анализ результатов обучающихся за четверть, в том числе результатов обучающихся с ОВЗ, на соблюдение требований объективности оценивания	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2025, январь, апрель, май 2026

1.9.	Организация работы по обеспечению объективности проведения ВПР и других оценочных процедур (инструктажи, приказы)	Администрация школы	Март-апрель 2026
1.10	<i>Анализ эффективности</i> принятых мер по итогам 2025-2026 учебного года и подготовка доклада для августовского педагогического совета	Администрация школы	Июнь-август 2026
2. Административный контроль			
2.1.	Оценка подготовленности обучающихся к ГИА, организация работы с обучающимися группы риска, обучающимися с ОВЗ – посещение уроков, занятий внеурочной деятельности в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР; руководители ШМО	Октябрь 2025
2.2.	Организация оценочной деятельности на уроках в 4 классах: вовлечение в мотивирующее формирующее оценивание обучающихся групп риска и обучающихся с ОВЗ	Зам. директора по УВР НОО; руководитель ШМО	Октябрь 2025
2.3	Соответствие организации домашних заданий современным требованиям по снижению нагрузки обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ (3, 6 и 8 классы)	Зам. директора по УВР; педагог-психолог	Ноябрь 2025
2.4.	Работа методических объединений по организации текущего тематического контроля по предметам учебного плана: - соответствие содержания контроля и оценочных средств проверяемым единицам ФРП и ВПР – посещение заседаний ШМО учителей математики, естественно-научного цикла, русского языка.	Методист, замдиректора по УВР	Ноябрь 2025
2.5	Работа методических объединений по организации объективного текущего тематического контроля по предметам учебного плана: - объективность контроля и выставляемых отметок, в т.ч. в условиях применения ИИ-сервисов при выполнении домашних заданий. Посещение заседаний ШМО учителей начальных классов, истории, ОБЗР, труда (технологии)	Методист, замдиректора по УВР	Декабрь 2025
2.6.	Работа методических объединений по повышению результатов ВПР: - соответствие содержания контроля и оценочных средств проверяемым единицам ФРП и ВПР; - использование электронных сервисов для достижения планируемых результатов в домашних заданиях; - использование заданий в формате ВПР в текущей деятельности на уроке. – посещение - организовать работу, направленную на повышение уровня объективности проведения и проверки контрольных работ по русскому языку, математике, истории в 5-ых – 8-ых классах; приведению оценочных средств перечню планируемых результатов по предмету, включенных в рабочие программы в соответствии с ФООП ООО - использовать различные возможности сетевого взаимодействия для ознакомления с лучшими практиками по достижению результатов ВПР по предметам и повышению качества школьного образования.	Методист, замдиректора по УВР	Февраль 2025
2.7	Контроль готовности к процедурам промежуточной аттестации (ПА): - выполнение сроков по календарному учебному графику; - соответствие форм в рабочих программах и учебном графике; - включенность в оргмодель ПА курсов внеурочной деятельности; - охват процедурами ПА результатов проектной деятельности; - особенности ПА обучающихся с ОВЗ; - место ВПР в процедурах ПА.	Зам по УВР, рук ШМО	Март 2026
2.8.	Контроль организации федерального мониторинга. Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР), в том числе с участием обучающихся с ОВЗ (при наличии согласия	Администрация	Апрель-май-2026

	родителей (законных представителей)		
3. Методическая работа с педагогическим коллективом			
3.1.	Заседания методических объединений по темам: Анализ типичных ошибок по результатам ГИА и ВПР. Сравнительный анализ КИМ ГИА и ВПР -2025 и КИМ ГИА и ВПР-2026. Практикумы по решению дефицитных заданий ВПР, ГИА Формирование/корректировка системы оценочных средств по предметам, обеспечивающих тематический контроль достижения планируемых результатов в соответствии с КИМ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. Проведение открытых уроков по организации работы на уроках над устранением выявленных дефицитов.	Руководители МО	В течение года, по планам ШМО
3.2.	Взаимопосещение уроков учителями с фокусом на анализ заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности и отработку проблемных тем ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение года
3.3.	Проведение серии открытых уроков и мастер-классов педагогами, чьи обучающиеся показали стабильно высокие результаты	Зам. директо ра по УВР	Ноябрь 2025, Февраль 2026
3.4.	Организация школьных семинаров- практикумов по темам: Критериальное оценивание заданий ВПР/ОГЭ/ЕГЭ. Использование банка заданий ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО».	Руководители МО	Январь-Февраль 2026
3.5.	Направление педагогов на курсы ПК (районные, городские) по темам: формирование функциональной грамотности, подготовка к ГИА, работа с низкими результатами	Администрац ия школы	В течение года
3.6	Организация участия в районных и городских семинарах, вебинарах, мастер-классах по организации оценочной деятельности, отработке дефицитных заданий ВПР/ОГЭ/ЕГЭ Цикл семинар СПБАППО: «Анализ результатов ВПР» «Анализ результатов ГИА»	Администрац ия школы	В течение года
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Проведение стартовой диагностики в 5, 10 классах и в 6,7,8 классах по предметам первого года изучения	Зам по УВР, учителя-предметники,	Сентябрь 2025
4.2.	Организация и проведение дополнительных занятий (групповых и индивидуальных) для обучающихся, показавших низкие результаты	Учителя-предметники	В течение года
4.3.	Проведение административных контрольных/диагностических работ с включением форматов заданий ВПР в 4-8 , 10 классах с обеспечением объективности проведения, проверки, анализом результатов, определением конкретных мер по результатам	Админист рация, учителя-предметники	В течение года, по плану ВСОКО
4.4.	Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ (с контролем объективности и последующим анализом ошибок)	Админист рация, учителя-предметники	Ноябрь 2025, Март 2026
4.5.	Организация тренировочных занятий для обучающихся, не прошедших ГИА	Админист рация, учителя-предметники	Июнь, август 2026

5. Работа с родителями (законными представителями)			
5.1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам: Разъяснение целей и процедур ВПР, ГИА. Информирование о результатах школы и класса.	Администрация, классные руководители	Октябрь 2025, Апрель 2026
5.2.	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
5.3.	Размещение информации на школьном сайте о графике контрольных мероприятий (оценочных процедур), рекомендациях для родителей по поддержке детей; по выполнению домашних заданий	Администрация	В течение года
6. Совершенствование образовательной среды			
6.1.	Пополнение кабинетов учебных предметов естественно-научной направленности необходимыми материалами для выполнения практической части и лабораторных работ в соответствии с рабочими программами	Администрация школы	В течение года
6.2.	Пополнение библиотечного фонда методическими материалами для обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся с ОВЗ, организации индивидуального подхода, проектной деятельности	Администрация школы Зав библиотекой	В течение года
7. Оценка эффективности принятых мер			
7.1.	Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся по результатам качества подготовки обучающихся, в том числе выявленном на ВПР, ГИА	Администрация школы	Март 2026
7.2.	Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на августовском педагогическом совете	Администрация школы	Апрель Август 2026