

ПРИНЯТА
Советом ГБОУ школы № 420
Санкт-Петербурга Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 420
Санкт-Петербурга



Протокол от «25» 03 2025 № 2

Стуканов И.А.
2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ ГБОУ школы №420 Колпинского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Службе здоровья образовательного учреждения (Далее – Положение) разработано в целях реализации Распоряжении Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2008 № 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

1.2. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) учащихся и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении
- содействие укреплению здоровья учащихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения и находится в его непосредственном подчинении.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья социальный педагог, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. В состав Службы здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальный педагог, заместитель директора по ВР, учитель физической культуры, биологии.

4.4. Состав Службы здоровья утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. В своей деятельности Служба здоровья руководствуется настоящим Положением, Программой здоровьесбережения образовательного учреждения, иными нормативными документами, определяющими перспективы развития образовательного учреждения.

4.6. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мониторинговых мероприятий и мероприятий по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.

4.7. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: органами государственно-общественного управления, методическими предметными и межпредметными объединениями, службами, центрами, советами, а также органами ученического самоуправления, детскими общественными объединениями и волонтерскими движениями детей и т.д.

4.8. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.9. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития,

общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения;

- осуществлять руководство разработкой Программы здоровьесбережения, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья и реализации Программы здоровьесбережения, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;

- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям здоровьесберегающей деятельности;

- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

- осуществлять анализ деятельности образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья, формированию здорового образа жизни обучающихся, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- участвовать в работе органов государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- посещать уроки, занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении с целью анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- участвовать в популяризации здорового образа жизни;

- участвовать в разработке Программы здоровьесбережения, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения, выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать цели и задачи деятельности Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- в случае необходимости рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для учащегося;
- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных/коррекционных программ учащихся и педагогов;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОУ

7.1 Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

7.2 Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ГБОУ школы № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

7.3 Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности ГБОУ школы № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

8. ДРУГОЕ

8.1 Законодательные акты, регламентирующие деятельность службы здоровья в ОУ:

8.1.1 Ведомственные документы в Санкт-Петербурге (Комитет по образованию, Комитет по здравоохранению, Комитет по физической культуре и спорту);

8.1.2 Законы и подзаконные акты Санкт-Петербурга;

8.1.3 Подзаконные акты отраслевых министерств и ведомств Российской Федерации;

8.1.4 Документы Российской Федерации;

8.1.5 Международные документы.