Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 420
Колпинского района Санкт-Петербурга

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП
размещены в подразделе «Документы» раздела
«Сведения об образовательной организации»
официального интернет-сайта
ГБОУ школы №420 Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

24.05.2021 г. № 143

В соответствии с пунктом 2 статьи 6, пп. 1 - 3 статьи 9 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пп. 3, 6 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила создания и использования простой электронной подписи для визирования документов (копий документов), размещаемых на официальном интернет-сайте ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга в разделе «Сведения об образовательной организации» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень актуальных отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов, размещенных в разделе «Сведения об образовательной организации» (Приложение № 2).
3. Опубликовать на официальном сайте ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга Перечень актуальных (по состоянию на 24.05.2021 г.) отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов, размещенных в разделе «Сведения об образовательной организации» (Тарасова О.А., заместитель директора по УВР ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга И.А. Стуканов

Приложение 1 к приказу от 24.05.2021 г. № 143

Правила создания и использования простой электронной подписи для визирования документов (копий документов), размещаемых на официальном интернет-сайте ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга в разделе «Сведения об образовательной организации»

1. Настоящие Правила регламентируют процесс создания и использования простой электронной подписи (далее - ЭП) для визирования, документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Термин «простая электронная подпись» в контексте настоящих Правил означает, что цифровое удостоверение, используемое для подписания ЭП документов, выпускается ГБОУ школой № 420 Санкт-Петербурга самостоятельно, без участия удостоверяющего центра и без использования сертифицированных государственными органами средств криптографической защиты.

3. Открытая часть ключа («сертификат») ЭП содержится в электронном документе, заверенном с ее помощью (т. е. присоединена к документу).

4. Подлинность ЭП проверяется путем сопоставления уникального кода (т. н. «отпечатка сертификата»), размещенного на официальном сайте ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга, с отпечатком сертификата, информация о котором содержится в завизированном ЭП документе.

5. Сертификат ЭП, внедренный в документ, содержит в себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ; краткое наименование ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга (по Уставу); адрес электронной почты ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга; дополнительные сведения, генерируемые программными средствами ЭП.

6. ЭП визуализируется графическим объектом («штампом»), связанным с внедренным в документ сертификатом, который, как правило, размещается на первой странице документа. «Штамп» может содержать текстовую и иную графическую информацию, относящуюся к ЭП.

7. Наличие «Штампа» не является основанием считать документ подписанным ЭП. Сведения, перечисленные в п. 6 Порядка должны быть доступны при просмотре свойств сертификата, внедренного в документ, с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).

8. Документы, заверенные ЭП, размещенные на официальном сайте ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга, сопровождаются пиктограммой, свидетельствующей о наличии ЭП в документе. Щелчок левой кнопкой мыши после наведения указателя на такую пиктограмму вызывает появление на экране соответствующей информации.

9. Цифровые удостоверения, используемые при внедрении ЭП в документы, выпускаются для директора ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга, при необходимости - для сотрудников, исполняющих обязанности директора. Выпуск нового удостоверения может быть обусловлен истечением срока действия прежнего цифрового удостоверения, его утратой вследствие технического сбоя или получением к нему доступа посторонними лицами.

10. Цифровые удостоверения могут быть созданы с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).

11. Цифровые удостоверения записываются на съемные носители информации и хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

12. Лица, создающие и (или) использующие закрытый ключ ЭП, входящий в состав цифрового удостоверения, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

Приложение № 2 к приказу от 24.05.2021 г. № 143

Перечень актуальных отпечатков электронной цифровой подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов, размещенных в разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга

Владелец ЭЦП	Стуканов Игорь Александрович
Должность	Директор
Организация	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга
ХэшSHA1	DA 58 8D 85 E0 98 19 B6 2E 87 B4 A4 CE 7D 68 CE 42 1C 65 77
Срок действия	24.05.2026