ПРИНЯТО
педагогическим советом ГБОУ СОШ № 420

Протокол от 27.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ № 420

И.А. Стуканов

"27" августа 2020 г.

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП
размещены в подразделе «Документы» раздела
«Сведения об образовательной организации»
официального интернет-сайта
ГБОУ школы №420 Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета ГБОУ школой № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – стороння организация).

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.5. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося пишет на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя
- Ф.И.О. учащегося
- название предмета/предметов

- количество учебных часов
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации

2.6. К заявлению прикладываются следующие документы:

- Справка о прохождении обучающимся обучения сторонней организации с указанием, дополнительной образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе.

- Справки о прохождении обучающимся аттестации в сторонней организации по итогам учебного года с указанием, в том числе: специальности обучения, результатов аттестации по учебным предметам программы и итогов обучения (перевода, выбытия, отчисления и т.д.)

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор принимает решение о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой или не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.
Итоги зачета результата обучения фиксируются в электронном журнале, в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.8. Решение о зачете (об отказе в зачете) доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов обучения.

Приложение 1

Директору ГБОУ школы №420
Стуканову И.А.
от _____
_____
фамилия, имя, отчество полностью),
являющегося родителем
(законным представителем)
_____
(ФИО обучающегося)
_____
(дата рождения, класс обучения)
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

результаты изучения следующих предметов, полученные в сторонней организации _____
(полное наименование сторонней организации, юридический адрес)
_____

1. _____, отметка_____;
   (предмет)
2. _____, отметка_____;
   (предмет)
3. _____, отметка_____;
   (предмет)

Справки сторонней организации прилагаются.

«__»_____202_г. _____
(подпись)