ПРИНЯТО
Советом школы ГБОУ СОШ № 420
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от « 31 » 08 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 420
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от « 31 » 08 2026 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от « 28 » 08 2026 г.

Совета обучающихся ГБОУ СОШ № 420
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от « 28 » 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 420
Колпинского района Санкт-Петербурга
_____ И.А. Стуканов
Приказ № 349 от « 31 » 08 2026 г.

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП
размещены в подразделе «Документы» раздела
«Сведения об образовательной организации»
официального интернет-сайта
ГБОУ школы №420 Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург , 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребёнка; Декларацией прав ребенка; Конституцией РФ; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидимиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. №19; Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2; Уставом ГБОУ школы № 420, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ школы № 420.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора.

1.3. Режим работы ГБОУ школы № 420, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, планом внеурочной деятельности, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.2. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно разрабатывается школой, принимается на Педагогическом совете, Совете школы и утверждается приказом директора школы

3. 3. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели

Начало учебного года: 01.09.2026г.

Окончание учебных занятий: 26.05.2027г.

Окончание учебного года: 31.08.2027г.

3.4. Продолжительность учебных периодов

В 1 – 11 классах учебный год делится на 4 четверти:

1 четверть – 8 учебных недель – с 01.09.2026г. по 25.10.2026г.

2 четверть – 8 учебных недель – с 05.11.2026г. по 30.12.2026г.

3 четверть – 11 учебных недель – с 11.01.2027г. по 26.03.2027г.

3 четверть – 10 учебных недель – с 11.01.2027г. по 12.02.2027г. и с 24.02.2027г. по 26.03.2027г. (для 1 классов)

4 четверть – 7 учебных недель – с 05.04.2027г. по 26.05.2027г.

3.5. Сроки и продолжительность каникул

Осенние каникулы: с 26.10.2026г. по 03.11.2026г.

Зимние каникулы: с 31.12.2026г. по 10.01.2027г.

Весенние каникулы: с 27.03.2027г. по 04.04.2027г.

Дополнительные каникулы для первоклассников: с 13.02.2027г. по 21.02.2027г.

3.6. Режим работы образовательного учреждения

Понедельник – пятница (8.00 – 20.00)

Продолжительность учебной недели: 1- 11 классы – пятидневная

Начало занятий в 8 часов 30 минут.

Обучение осуществляется в первую смену.

3.7. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1 – ых классов.

3.8. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый и один день в неделю 5 уроков (за счет физической культуры).

3.9. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:

1 класс - 21 час в неделю;

2-4 классы - 23 часа в неделю;

5 класс - 29 часов в неделю;

6 класс - 30 часов в неделю;

7 класс - 32 часа в неделю;

8 - 9классы - 33 часов в неделю;

10 - 11 классы - 34 часов в неделю.

3.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется шкала трудности учебных предметов, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.11. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

Расписание звонков:

1 классы:

Сентябрь-октябрь

№ урока	Время начала и окончания урока	Продолжительность перемены	Динамическая пауза
1	8.30 – 9.05	20 мин.	
2	9.25 – 10.00	40 мин.	Динамическая пауза
3	10.40 – 11.15		

Ноябрь-декабрь

№ урока	Время начала и окончания урока	Продолжительность перемены	Динамическая пауза
1	8.30 – 9.05	20 мин.	
2	9.15 – 09.50	40 мин.	Динамическая пауза
3	10.30 – 11.05	20 мин.	
4	11.25 – 12.00	10 мин.	
5	12.10 – 12.45		

Январь - май

№ урока	Время начала и окончания урока	Продолжительность перемены	Динамическая пауза
1	8.30 – 9.10	10 мин.	
2	9.20 – 10.00	40 мин.	Динамическая пауза
3	10.40 – 11.20	20 мин.	
4	11.40 – 12.20	10 мин.	
5	12.30 – 13.10		

2 – 11 классы

№ урока	Время начала и окончания урока	Продолжительность перемены	Классы (параллели)
1	8.30 – 9.15	10 мин.	2 – 11
2	9.25 – 10.10	20 мин.	2 – 11
3	10.30 – 11.15	20 мин.	2 – 11
4	11.35 – 12.20	20 мин.	2 – 11
5	12.40 – 13.25	10 мин.	2 – 11
6	13.35 – 14.20	10 мин.	5 – 11
7	14.30 – 15.15	10 мин.	7 – 11

Составляются отдельные расписания учебной деятельности, внеурочной деятельности, расписание работы ОДОД, ГПД.

3.12. Занятия внеурочной деятельности организуются не менее через 30 минут после последнего урока.

3.13. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся: 2 или 3 урока физической культуры в неделю; физкультминутки на уроках; подвижные перемены; динамические паузы; спортивный час в ГПД; внеклассные спортивные занятия и соревнования; Дни здоровья.

3.14. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих финансовых и иных условий группы продленного дня.

3.16. При изучении иностранного (английского) языка на уровне начального общего образования; при проведении занятий по труд (технологии), по иностранному (английскому) языку и информатике на уровне основного общего образования; по физической культуре, по иностранному (английскому) языку, информатике на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек и более.

3.17. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения, и литерой.

3.18. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

3.19. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
3.20. Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом школы определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий.
3.21. Режим работы Отделения дополнительного образования детей. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. Занятия проводятся с 01.09.202г. по 26.05.2027г. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию, утвержденному директором школы.
3.22. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов проводится в рамках учебного года.
3.23. Государственная (итоговая) аттестация для обучающихся 9,11 классов проводится за рамками учебного года в мае – июне 2027 года. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством Просвещения Российской Федерации.

4. Режим внеурочной деятельности.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности.
4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

5. Режим работы школы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).
5.2. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Делопроизводство.

6.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:
6.1.1. Приказы директора школы:
- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.1.2. Графики дежурств:
- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

6.1.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

6.1.4. Графики работы специалистов.