«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 420
Колпинского района Санкт - Петербурга
И.А. Стуканов
Приказ № 328
от «27» 08 2026 г.

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП
размещены в подразделе «Документы» раздела
«Сведения об образовательной организации»
официального интернет-сайта
ГБОУ школы №420 Санкт-Петербурга

План работы Штаба воспитательной работы на 2026 – 2027 учебный год

Цель работы Штаба: обеспечение согласованности, своевременности и результативности воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

Задачи на учебный год:

1) обеспечить согласованность календарного плана воспитательной работы, планов классных руководителей и плана дополнительного образования;

2) обеспечить своевременное выявление и обсуждение проблемных зон воспитательной работы на основе обобщённых данных;

3) обеспечить методическую поддержку классных руководителей без увеличения их документационной нагрузки;

4) обеспечить согласованную работу специалистов при организации педагогической поддержки обучающихся, нуждающихся во внимании;

5) обеспечить организованную занятость обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании и детских общественных объединениях;

6) обеспечить своевременность реагирования на конфликтные ситуации и на обращения родителей (законных представителей);

7) обеспечить исполнение принятых решений и учёт результатов их исполнения;

8) обеспечить соблюдение требований законодательства о персональных данных при рассмотрении вопросов воспитательной и профилактической работы.

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов.	сентябрь	- социальный педагог
2.	Составление социального паспорта образовательной организации.	сентябрь январь	- социальный педагог
3.	Проведение профилактических бесед.	сентябрь – май *(согласно плану)*	- социальный педагог - педагог-психолог
4.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	сентябрь – май *(по мере необходимости)*	- социальный педагог - педагог-психолог

5.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в ОДН, СОП и ВШК.	ежемесячно	- социальный педагог
6.	Организация внеурочной занятости обучающихся, привлечение их в спортивные секции.	сентябрь – октябрь *(по мере необходимости)*	- социальный педагог - педагог-психолог - педагог-организатор
7.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	ежемесячно	- социальный педагог
8.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	- педагог-психолог
9.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	в течение года	- ответственный по профориентации
10.	Отчет об организации воспитательной работы в организации.	за полугодие	- заместитель директора по воспитательной работе
11.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	за полугодие	- социальный педагог
Организационно-методическая работа			
12.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год	в течение года	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - педагог-организатор
13.	Выборы и организация работы Ученического самоуправления.	октябрь	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - педагог-организатор
14.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	согласно плану	- советник директора по воспитанию - педагог-организатор
15.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	согласно плану	- заведующий ОДОД

16.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	- социальный педагог - педагог-психолог - заведующий ОДОД
17.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ▪ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ▪ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. ▪ Причины детской агрессии и суицида. ▪ Конфликтные ситуации в жизни подростков. ▪ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. ▪ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения . ▪ Круг общения детей. Личностный рост. ▪ Безопасные каникулы.	в течение года *(согласно плану)*	- социальный педагог - педагог-психолог
Информационная деятельность			
18.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	- заместитель директора по воспитательной работе
19.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	в течение года	- заместитель директора по воспитательной работе - социальный педагог - педагог-психолог

Работа со службами и ведомствами			
20.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	- социальный педагог
21.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	сентябрь – май	- социальный педагог - педагог-психолог
22.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работ	сентябрь – май	- социальный педагог - педагог-психолог - учитель ОБЗР - педагог-организатор