«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 420
Колпинского района Санкт - Петербурга
И.А. Стуканов
Приказ № 335
от «27» августа 2026 г.

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП
размещены в подразделе «Документы» раздела
«Сведения об образовательной организации»
официального интернет-сайта
ГБОУ школы №420 Санкт-Петербурга

План проведения заседаний Штаба воспитательной работы
на 2026 -2027 учебный год

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	***Организация воспитательной работы в 2026-2027 учебном году.*** - анализ ВР и профилактической работы за 2025-2026 учебный год - утверждение плана работы ШВР - планирование ключевых общешкольных событий сентября - согласование графика заседаний Совета профилактики.	август	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - социальный педагог
2.	***Старт воспитательной работы: безопасность, адаптация, профилактика.*** - составление социального паспорта школы; - организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ): сроки, информированное согласие, конфиденциальность, план работы по итогам; - анализ первых недель адаптации первоклассников и пятиклассников (посещаемость, дисциплина, тревожность, вовлеченность); - проведение декады противодействия идеологии терроризма и экстремизма; - о проведении Всероссийской недели безопасности дорожного движения; - организация и проведения школьных мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.	сентябрь	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - социальный педагог - ответственный за ППД
3.	***Планирование и организация.*** - организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках, спортивных секциях и клубах; - планировании деятельности ШВР на осенних каникулах;	октябрь	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - социальный педагог

	- организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних - организация и проведения школьных мероприятий в рамках ДЕД на ноябрь.		
4.	***Итоги, планирование организация.*** - анализ результатов СПТ: группы риска, зоны уязвимости, рекомендации для классных руководителей; - итоги деятельности классных руководителей, членов Штаба в период осенних каникул - организация и проведения школьных мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.	ноябрь	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - социальный педагог
5.	***Подготовка к новогодним мероприятиям. Итоги 1 полугодия.*** - планирование и организация новогодних праздников, мероприятий; - занятость учащихся СОП, состоящих на ОДН, ВШК на зимних каникулах; - итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2026 – 2027 учебного года; - организация и проведения школьных мероприятий в рамках ДЕД на январь.	декабрь	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - социальный педагог
6.	***Подготовка памятных мероприятий. Профилактическая работа.*** - планирование и организация мероприятий (День прорыва блокады Ленинграда (18 января), День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)); - реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте; - участие учащихся, состоящих на учёте, в мероприятиях, занятость в кружках и секциях; - корректировка индивидуальных планов работы состоящих на ВШК, ОДН; - об организации и проведении школьных мероприятий в рамках ДЕД на февраль.	январь	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - социальный педагог
7.	***Планирование, организация, деятельность.*** - планирование и подготовка мероприятий к памятным датам февраля; - краткий отчет по профориентации за 1 полугодие 2026/2027 уч. года; - деятельности детских общественных объединений («Движение первых», «Орлята России»); - об организации и проведении школьных мероприятий в рамках ДЕД на март.	февраль	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - ответственный за профориентацию

8.	***Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.*** - работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах; - планировании деятельности ШВР на осенних каникулах; - об организации и проведении школьных мероприятий в рамках ДЕД на апрель.	март	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - ответственный за ППД
9.	***Подготовка к Дню Победы и завершение учебного года.*** - план мероприятий ко Дню Победы: акции, встречи, выставки, участие в городских/районных событиях; - подготовка к «Последнему звонку»; - планирование летней оздоровительной кампании и занятости обучающихся (лагеря, трудоустройство). - об организации и проведении школьных мероприятий в рамках ДЕД на май.	апрель	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - социальный педагог
10.	***Анализ воспитательной и профилактической работы за год. Планирование на лето.*** - итоговые отчеты о работе ШВР за 2026–2027 учебный год: количественные показатели, примеры. - анализ эффективности профилактической работы; - летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте.	май – июнь	- заместитель директора по воспитательной работе - советник директора по воспитанию - социальный педагог