ПРИНЯТО

Советом школы
ГБОУ СОШ № 420
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «28» 11 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 420
Колпинского района Санкт-Петербурга

_____ И.А. Стуканов
Приказ № 415 от «28» 11 2024 г.

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП
размещены в подразделе «Документы» раздела
«Сведения об образовательной организации»
официального интернет-сайта
ГБОУ школы №420 Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 420
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «28» 11 2024 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от «28» 11 2024 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 420
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «28» 11 2024 г.

Положение

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении отделении дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении отделении дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ОДОД) разработано в соответствии с:

−Федеральным законом ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629;

−Порядком зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, находящиеся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, утверждённым Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2021 № 2788-р;

− Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ОО);

−Положением о структурном подразделении Отделении дополнительного образования детей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОДОД.

1.3. Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается Образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. Целью настоящего Положения является защита прав обучающихся на дополнительное образование.

2. Порядок и основания приёма обучающихся

2.1. Приём обучающихся 1-го года обучения в объединения ОДОД производится ежегодно с 10 июня по 1 сентября по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 14 лет, или по личному заявлению обучающихся, достигших возраста 14 лет, с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Приложение 1). С 1 сентября зачисление осуществляется на вакантные места.

2.2. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся в возрасте с 6 до 17 лет. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и третьего годов обучения могут поступать вновь прибывшие обучающиеся, имеющие необходимые знания и умения.

2.3. При приёме в объединения физкультурно-спортивной направленности обучающимся необходимо получить от медицинского работника допуск к занятиям.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. В данном Положении понятие «перевода» применяется в случаях:

− перевода обучающегося на следующую ступень освоения дополнительной общеобразовательной программы (следующий год обучения);

− перевода, обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

3.2. Основанием перевода обучающегося на следующую ступень освоения дополнительной общеобразовательной программы (следующий год обучения) является освоение в полном объеме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и успешное прохождение промежуточной аттестации или иных оценочных процедур, предусмотренных в дополнительной общеобразовательной программе. При этом заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 14 лет, не требуется.

3.3. В отдельных случаях на основании решения Педагогического совета, учитывающего возрастные и индивидуальные способности обучающегося, а также с согласия обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 14 лет, допускается повторное обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

3.4. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации или иных оценочных процедур, предусмотренных в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, а также обучающихся, допущенных на повторное обучение, утверждается приказом директора школы.

3.5. Основанием перевода обучающегося с одной ступени образования на другую в рамках реализации одной дополнительной общеобразовательной программы в течениеучебного года при ускоренном освоении обучающимся дополнительной общеобразовательной программы, подтвержденным результатами промежуточной аттестации, является заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет. Перевод обучающегося с одной ступени образования на другую в рамках реализации одной дополнительной общеобразовательной программы в течение учебного года осуществляется при наличии вакантных мест.

3.6. Основанием для перевода обучающегося из одного объединения ОДОД в другое, в том числе с целью освоения другой дополнительной общеобразовательной программы, является заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

3.7. Перевод обучающегося из одного объединения в другое осуществляется при наличии вакантных мест. Перевод в объединения физкультурно-спортивной направленности осуществляется при наличии допуска к занятиям от медицинского работника.

3.8. Перевод обучающегося с одной ступени образования на другую в рамках реализации одной дополнительной общеобразовательной программы в течение учебного года, перевод из одного объединения ОДОД в другое, оформляется приказом директора школы.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из ОДОД осуществляется в связи с получением обучающимся дополнительного образования (завершением обучения).

4.2. Основаниями досрочного отчисления обучающихся из ОДОД являются:

- инициатива обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, оформленная в виде письменного заявления (Приложение 2);

− по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему посещению занятий в объединении. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей). В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, ОДОД обеспечить ему обучение на дому не может;

− обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, и ОДОД, в том числе в случае ликвидации ОДОД.

4.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

4.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, прекращаются с даты их выбытия (отчисления) из ОДОД.

4.5. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Лица, отчисленные из ОДОД по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 14 лет, имеют право на восстановление для обучения в ОДОД в течение двух лет.

5.2. Восстановление обучающегося для обучения в ОДОД в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для дальнейшего освоения дополнительной общеобразовательной программы в ОДОД в последующих учебных годах осуществляется при условии освоения той ступени дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

5.4. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивной направленности обязательным является наличие у обучающегося допуска от медицинского работника.

5.5. Основанием для восстановления обучающегося и продолжения его обучения является заявление на зачисление в ОДОД обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

5.6. Восстановление обучающегося для продолжения обучения в ОДОД оформляется приказом директора школы.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, восстановлению и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и ОДОД образовательного учреждения, регулируются администрацией образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору ГБОУ школа №420 Санкт-Петербурга
Стуканову И.А.
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя)
Адрес регистрации: _____
_____
_____
_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
_____
_____
(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)
Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына / дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____, _____
(СНИЛС) (дата рождения)
на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу образовательной организации (далее - образовательная программа) _____ года обучения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга(далее - Организация). Сведения об образовательной программе _____
_____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– ФИО; пол; дата рождения;
– медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
– СНИЛС;
– номер телефона, адрес проживания и адрес электронной почты;
– учебные достижения ребенка сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно:
– ФИО, номер телефона,E-mail и адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

– обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
– обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;

– обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;

– обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

– обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

– организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования.

– ведения статистики;

– размещения приказа о зачислении обучающихся;

– передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;

– контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

– Министерству просвещения Российской Федерации;

– Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия) мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____ Подпись : _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления родителей (законных представителей)
об отчислении из ОДОД ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы № 420
Санкт-Петербурга
И.А.Стуканову

от_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из объединения _____
название объединения

педагог _____
ФИО педагога

моего сына (дочь)_____
ФИО ребенка

Год, число, месяц рождения_____

Адрес проживания_____

Обучается в образовательной организации_____класс_____

Дата_____Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Форма заявления обучающихся
об отчислении из ОДОД ГБОУ школы № 420 Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ школы № 420
Санкт-Петербурга
И.А.Стуканову

от_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из объединения _____
название объединения

педагог _____
ФИО педагога

Обучаюсь в образовательной организации_____класс_____

Дата_____Подпись _____