

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 420 Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

06.09.2023 г.

№ 69/1

**О создании рабочей группе по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП
АОП НОО, ООО в соответствие с ФАОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24.11.2022 №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья», от 24.11.2022 №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья», в целях приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ школы №420 Колпинского района Санкт-Петербурга, в соответствие с федеральными образовательными программами и федеральными адаптированными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ школе №420 Колпинского района Санкт-Петербурга работу по разработке основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе федеральной образовательной программы с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01 сентября 2023г.
2. Организовать в ГБОУ школе №420 Колпинского района Санкт-Петербурга работу по разработке адаптированной образовательной программы начального общего, основного общего образования на основе федеральной адаптированной образовательной программы с целью приведения АОП в соответствие с ФАОП к 01 сентября 2023г.
3. Утвердить положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП и АОП НОО, ООО в соответствие с ФАОП (Приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП и АОП НОО, ООО в соответствие с ФАОП (Приложение 2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.А. Стуканов

Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП и
АОП НОО, ООО в соответствие с ФАОП

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ школы №420 Колпинского района Санкт-Петербурга по приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными образовательными программами, а также адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования в соответствие с федеральными адаптированными образовательными программами.

1.2 Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, а также АОП НОО, ООО в соответствие с ФАОП создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП и АОП на основе ФАОП в ГБОУ школе №420 Колпинского района по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и ФАОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, а также АОП НОО, ООО в соответствие с ФАОП.

1.4 Рабочая группа создается на период с 10.03.2023 по 01.09.2023г.

1.5 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6 Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ школы №420 Колпинского района Санкт-Петербурга

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1 Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях НОО, ООО и СОО, а также ФАОП НОО и ООО.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
- приведение АОП НОО, ООО в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП и ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП и ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП и ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП и ФАОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП и ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП и ФАОП.

3.2 Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП и ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП и ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, а также АОП НОО, ООО в соответствие с ФАОП.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП и ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП и ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП, а также АОП НОО, ООО на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, а также АОП в соответствие с ФАОП.

3.4 Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО;
- приведение АОП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФАОП НОО, ООО;
- приведение в соответствие с ФООП и ФАОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП и ФАОП, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП и ФАОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1 В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3 Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников ГБОУ школы №420 Колпинского района Санкт-Петербурга.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора.

5.2 Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3 Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6 Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенные в соответствие с ФООП, а также АОП НОО, ООО, приведенные в соответствие с ФАОП НОО, ООО рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ школы №420 Колпинского района Санкт-Петербурга.

5.7 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП и ФАОП
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1 Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2 Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3 Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП,
и АОП НОО, ООО в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы: Стуканов И.А., директор школы

Члены рабочей группы:

1. Якимова Л.А., заместитель директора по УВР, секретарь рабочей группы
2. Колесниченко А.С., заместитель директора по УВР
3. Филатова Т.С., заместитель директора по УВР
4. Петрович Ю.Б., заместитель директора по ВР
5. Никитина Ю.А., заместитель директора по АХР
6. Павлова М.С., руководитель МО начальных классов
7. Сысоева О.П., руководитель МО учителей русского языка и литературы
8. Климкина Ю.А., руководитель МО учителей математики
9. Василенко Т.В., руководитель МО учителей истории и обществознания
10. Солуянова Е.Н., руководитель МО учитель английского языка
11. Демещенко И.В., руководитель МО учителей естественно-научного цикла
12. Заручьевская О.Г., руководитель МО общественно-научного цикла
13. Гусарова О.А. – педагог-психолог
14. Жарова Е.А. – педагог - библиотекарь