

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБОУ школы № 420
Колпинского района Санкт-Петербурга

И.А.Стуканов

Приказ № 412 от 27.11.2024



Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ школе №420 Колпинского района Санкт-Петербурга на 2024 – 2025 учебный год

Этап	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.Изучение нормативной базы, тематических методических материалов, опыта реализации системы наставничества	1.1.Анализ методических материалов по наставничеству 1.2. Посещение открытых мероприятий по наставничеству (конференции, семинары, мастер-классы)	Июнь - август 2024 г.	Заместитель директора Филатова Т.С.
	2. Информирование педагогического коллектива, сообщества ГБОУ о реализации системы (целевой модели) наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Общего собрания работников образовательной организации. Представление направлений работы наставнических групп в 2024 – 2025 учебном году. 2.2. Наполнение информационными материалами рубрики «Наставничество» на сайте образовательной организации.	Август 2024 г. 2024 – 2025 учебный год	Заместитель директора Филатова Т.С.

	<p>3. Подготовка нормативной базы реализации целевой 3.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении Дорожной карты реализации Август 2024</p>	<p>3.1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год»; – разработка и утверждение Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества на 2024 – 2025 учебный год; – корректировка шаблона персонализированной программы наставничества в соответствии с формой и видами наставничества, реализуемыми в образовательной организации.</p> <p>3.2. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ и ответственного за психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых</p>	<p>Август 2024</p>	<p>Заместитель директора Филатова Т.С.</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма или заполнение анкеты через рубрику на сайте школы).</p> <p>2. Анализ данных.</p> <p>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>4. Выбор форм и видов наставничества на основании анализа результатов анкетирования педагогов</p>	<p>Август-сентябрь 2024</p>	<p>Заместитель директора Филатова Т.С.</p>

Формирование базы наставников	Составление плана наставников	<p>1. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных (анкетирование: бумажный вариант, электронная форма или заполнение анкеты через рубрику на сайте школы).</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p> <p>4. Определение видов наставничества, которые актуальны для реализации в образовательной организации</p>	Август 2024	
Обучение наставников		<p>1. Составление резюме наставника.</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Обучение вновь прибывших наставников (Август - сентябрь 2024 г. организация обмена опытом среди наставников).</p> <p>4. Приказ о назначении наставников, формировании наставнических пар</p>	Сентябрь 2024	
Формирование наставнических пар	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1. Проведение первой встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. Уточнение запросов наставляемого (опрос, составленный наставником)</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Обсуждение темы проектного задания в рамках направления развития наставляемого педагога</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого: индивидуальные и групповые</p>	Сентябрь 2024-май 2025	Наставники

		<p>консультации, контрольные встречи для обсуждения промежуточных результатов работы над проектным заданием; подготовка методических материалов по результатам работы наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы (консультации куратора с наставниками)</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества региональном уровнях.		<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	Сентябрь 2024-май 2025	Заместитель директора Филатова Т.С.