



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

04.02.2019№ 34-р

О подготовке и проведении
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего
общего образования в Колпинском районе
Санкт-Петербурга в 2019 году

В целях подготовки к проведению в Колпинском районе Санкт-Петербурга в 2018-2019 учебном году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования, на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в Колпинском районе Санкт-Петербурга в 2018-2019 учебном году согласно приложению № 1.

1.2. Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Колпинском районе Санкт-Петербурга в 2019 году согласно приложению № 2.

1.3. Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Колпинском районе Санкт-Петербурга в 2019 году согласно приложению № 3.

2. Определить пункты проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на базе общеобразовательных учреждений Колпинского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 4.

3. Назначить:

3.1. Координаторами по организации и проведению ГИА Гришанович Марину Вадимовну, главного специалиста отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, Абрамович Татьяну Леонидовну, методиста Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ).

3.2. Ответственными за техническое обеспечение работы пункта первичной обработки информации (далее - ППОИ) Евдокимова Владимира Анатольевича, заведующего центром информатизации образования ИМЦ (администратор ППОИ), Сердюкову Нину Васильевну, методиста ИМЦ (оператор ППОИ), Абрамовича Алексея Васильевича, программиста ИМЦ (оператор ППОИ).

3.3. Ответственным за координацию работы по подготовке экспертов предметных комиссий и кандидатов в члены предметных комиссий Абрамович Татьяну Леонидовну, методиста ИМЦ.

4. Начальнику отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга:

4.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в Колпинском районе Санкт-Петербурга в 2019 году.

4.2. Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приложением № 5.

5. Руководителю ИМЦ:

5.1. Обеспечить необходимое информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА.

5.2. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.

5.3. Обеспечить работу пункта регистрации на единый государственный экзамен, выпускников образовательных учреждений прошлых лет, а также лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных учреждениях, согласно приложению № 6.

5.4. Организовать работу ППОИ на базе ИМЦ.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений Колпинского района Санкт-Петербурга:

6.1. Сформировать списки обучающихся и работников общеобразовательных учреждений, участвующих в ГИА в 2019 году, в электронном виде и представить их в ППОИ в срок до 20.02.2019.

6.2. Обеспечить:

6.2.1. Проведение мероприятий, направленных на реализацию плана по подготовке и проведению ГИА в Колпинском районе Санкт-Петербурга.

6.2.2. Своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, на официальных сайтах и стендах общеобразовательных учреждений Колпинского района Санкт-Петербурга.

6.2.3. Своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

6.2.4. Сопровождение участников ГИА педагогическими работниками общеобразовательных учреждений Колпинского района Санкт-Петербурга до пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ).

6.2.5. Процедуру проведения итогового сочинения (изложения), своевременную проверку и сдачу материалов в сроки, установленные Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий».

6.3. Провести разъяснительную работу среди лиц, привлекаемых к проведению ГИА, участников ГИА и их родителей (законных представителей), направленную на неукоснительное исполнение порядка проведения ГИА.

6.4. Организовать работу по привлечению граждан к общественному наблюдению за проведением ГИА в Колпинском районе Санкт-Петербурга.

7. В целях обеспечения безопасности при проведении ГИА:

7.1. Начальнику отдела здравоохранения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга обеспечить дежурство медицинских работников в ППЭ в дни проведения ГИА с 9.00 до окончания экзаменов.

7.2. Начальнику отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга организовать взаимодействие с начальником отдела Министерства внутренних дел России по Колпинскому району г. Санкт-Петербурга по привлечению к дежурству сотрудников полиции в ППЭ в дни проведения ГИА с 8.00 до окончания экзаменов.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Путиловскую Н.Г.

Глава администрации



А.А.Повелий

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 04.02.2019 № 34-р

**План мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего
и среднего общего образования в Колпинском районе Санкт-Петербурга в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Анализ проведения ГИА	Анализ организации и проведения ГИА	Март-ноябрь 2019 года	Отдел образования	
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, подготовке работников ППЭ, совершенствованию материально-технической базы ГИА	Подготовка к передаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании	В течение учебного года	Отдел образования, ИМЦ	ОУ
		Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	Август-ноябрь 2019 года	ИМЦ	ОУ
		Проведение информационно-методических семинаров для председателей и членов ШМО по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	Ноябрь - декабрь 2019 года	ИМЦ	ОУ
		Доведение до сведения учителей-предметников методических рекомендаций по использованию анализа результатов ГИА в 2019 году в образовательном учреждении, разработанных АППО	Декабрь 2019 года	ИМЦ	
		Доведение до сведения учителей-предметников методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА в 2019 году по каждому учебному предмету, разработанных АППО	Декабрь 2019 года	ИМЦ	
		Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА	В течение учебного года	ИМЦ	ОУ

		Участие в организации и проведении мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х и 11-х классах ОУ	В течение учебного года по отдельному плану	Отдел образования	ИМЦ, ОУ
		Издание распоряжения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга «О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Колпинском районе Санкт-Петербурга в 2019 году»	январь 2019 года	Администрация Колпинского района Санкт-Петербурга	Отдел образования
		Подготовка технической базы ППЭ к ГИА	Январь - март 2019 года	ОУ	Отдел образования, ИМЦ
		Организация обучения членов ГЭК на базе СПб ЦОКОиИТ	Февраль - март 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
		Организация обучения руководителей ППЭ на базе СПб ЦОКОиИТ	Февраль - март 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
		Организация обучения технических специалистов ППЭ на базе СПб ЦОКОиИТ	Февраль - март 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
		Организация обучения ответственных от ОУ за проведение итогового сочинения (изложения)	По плану регионального центра обработки информации	Отдел образования	ИМЦ
		Обучение организаторов ППЭ	май 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
		Организация информационно-разъяснительной работы по правилам проведения ГИА	В течение учебного года	Отдел образования	ИМЦ
		Организация обучения специалистов, ответственных за проведение инструктажа по технике безопасности при проведении ГИА на базе СПб ЦОКОиИТ	Февраль - май 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
3.	Организационное сопровождение ГИА	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Февраль - июнь 2019 года	Отдел образования	ИМЦ, ОУ
		Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Февраль и май 2019 года	Отдел образования	ИМЦ, ОУ

	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА в 2019 году (выпускники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в 2018 году)	Январь 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
	Утверждение ППЭ на 2019 год с учетом результатов мониторинга численности предполагаемых участников экзаменов	Январь 2019 года	Отдел образования	
	Обеспечение деятельности ТПМПК	В течение учебного года	Отдел образования	ТПМПК
	Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	Январь 2019 года	Отдел образования	ИМЦ, ТПМПК
	Определение пунктов проведения экзаменов для организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе территориальное размещение ППЭ на дому	Январь 2019 года	Отдел образования	ИМЦ, ТПМПК, ОУ
	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями ЦПМПК и личными заявлениями	В период подготовки и проведения ГИА	Отдел образования	ИМЦ, ТПМПК, ОУ
	Проведение совещаний со специалистами ТПМПК по вопросам подготовки рекомендаций для участников ГИА	В течение учебного года	Отдел образования	ИМЦ, ТПМПК, ОУ
	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	В течение учебного года	Отдел образования	ИМЦ, ТПМПК, ОУ
	Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году	Согласно срокам, определенным Рособрнадзором	Отдел образования	ИМЦ, ОУ

		Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году	Согласно срокам, определенным Рособрнадзором	Отдел образования	ИМЦ, ОУ
		Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации	Март - сентябрь 2019 года	Отдел образования	ИМЦ, ОУ
		Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	В период проведения ГИА	Отдел образования	ИМЦ, ОУ
		Определение количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА	Январь 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
		Обеспечение формирования и ведения РИС обеспечения проведения ГИА	По отдельному плану-графику	ИМЦ	ОУ
		Участие в формировании составов ГЭК	Февраль 2019 года	Отдел образования	
		Участие в формировании составов предметных комиссий	Март 2019 года	Отдел образования	ИМЦ, ОУ
		Создание условий в пунктах проведения экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	В период проведения ГИА	Отдел образования	ИМЦ, ТПМПК, ОУ
		Организация взаимодействия с отделом здравоохранения в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА	В период проведения ГИА	Отдел образования	Отдел здравоохранения
4.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение и учет ЭМ ГИА	Февраль 2019 года	Отдел образования	ИМЦ, ОУ
Обеспечение участия в тематических семинарах членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ после экзамена в СПб ЦОКОиИТ		Март 2019 года Май 2019 года	Отдел образования		
Организация пропускного режима в ППЭ в дни проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети Интернет		В период проведения ГИА	Отдел образования	ОУ-ППЭ	

		Организация взаимодействия с Комитетом по информатизации и связи, ОАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в пунктах проведения ГИА	В течение учебного года	Отдел образования	ОУ-ППЭ
5.	Организация общественного наблюдения	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Январь 2019 года - май 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
		Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Январь 2019 года - май 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
		Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	Январь 2019 года - май 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
		Организация взаимодействия с общественными организациями, представители которых являются общественными наблюдателями, в период проведения ГИА	Март - июнь 2019 года	Отдел образования	
6.	Информационно-разъяснительная работа по сопровождению ГИА	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА	Постоянно	Отдел образования	ИМЦ
		Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах отдела образования, ОУ	Постоянно	Отдел образования	ИМЦ, ОУ
		Оформление информационных стендов в ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2019 году	В течение учебного года	Отдел образования	ИМЦ, ОУ
		Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными лицами за организацию и проведение ГИА в ОУ	Ежемесячно	Отдел образования	ИМЦ
		Обеспечение участия в видеоконференции «Организация контроля за процедурой проведения итоговой аттестации» членов ГЭК	Март 2019 года, май 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
		Обеспечение участия в видеоконференции «Организация работы ППЭ» руководителей ППЭ	Март 2019 года, май 2019 года	Отдел образования	ИМЦ
		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году	Январь-май 2019 года	Отдел образования	ОУ

	Проведение единых общегородских Дней открытых дверей в ОУ для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2019 году	По плану Комитета по образованию	Отдел образования	ОУ
	Организация работы районного ППМС центра и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся «ЕГЭ - это не страшно!»	Постоянно	Отдел образования	Районный ППМС центр, ОУ
	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА в 2019 году (размещение анонсов мероприятий)	Постоянно	Отдел образования	
	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2019 году	В течение учебного года	Отдел образования	
	Ознакомления участников ГИА: с полученными результатами ГИА; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий	В период проведения ГИА	Отдел образования	ИМЦ, ОУ
	Проведение мероприятий по проверке ППЭ	Январь 2019 года Март - июнь 2019 года	Отдел образования	
	Мониторинг публикаций о ходе подготовки и проведения ГИА в Колпинском районе Санкт-Петербурга в СМИ	Постоянно	Отдел образования	

Перечень принятых сокращений:

АППО	- государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования;
ГЭК ЕГЭ	- государственная экзаменационная комиссия; - единый государственный экзамен;
КО	- Комитет по образованию;
ОУ	- общеобразовательное учреждение Колпинского района Санкт-Петербурга;
ППМС центр ППЭ РИС	- государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Колпинского района Санкт-Петербурга; - пункт проведения экзамена; - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего полного образования;
СМИ ТТМПК	- средства массовой информации; - территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;
ШМО	- школьное методическое объединение;
ЦТМПК	- центральная психолого-медико-педагогическая комиссия;
ЭМ	- экзаменационные материалы.



Приложение № 2
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 04.02.2019 № 34-р

**Организационно-технологическая схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Колпинском районе Санкт-Петербурга в 2019 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) на территории Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию от 04.10.2018 № 2914-р «Об утверждении Плана мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2019 году»; Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА-11 в Колпинском районе Санкт-Петербурга.

2. Для организационного и технологического обеспечения проведения ГИА в Колпинском районе формируется Пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ) на базе центра информатизации образования, - структурного подразделения Информационно-методического центра Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ). ППОИ также осуществляет регистрацию выпускников прошлых лет для сдачи единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ).

3. Ответственные координаторы по организации и проведению ГИА-11 (далее - координаторы ГИА) и лица, ответственные за техническое обеспечение работы ППОИ (администратор и оператор(ы) ППОИ) назначаются правовым актом администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

4. Список образовательных учреждений (далее - ОУ), на базе которых организуется работа пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), утверждается правовым актом администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

5. В ОУ приказом руководителя назначается лицо, ответственное за предоставление в ППОИ данных об участниках ГИА-11, о ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11.

6. Информация о распределении экзаменов между ППЭ, сведения о прикреплении ОУ (выпускных классов) к ППЭ и списки привлекаемых к проведению ГИА-11 работников ОУ (с указанием должности в ППЭ) направляются информационным письмом отдела образования

администрации Колпинского района Санкт-Петербурга в ОУ не позднее, чем за один месяц до начала основного этапа проведения ГИА-11.

7. Для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья на базе ППЭ района организуются специализированные аудитории с учетом специфики имеющихся у данной категории лиц заболеваний и рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Назначение сопровождающих на ГИА для выпускников текущего года осуществляется приказом руководителя ОУ.

9. Доступ к экзаменационным материалам (далее - ЭМ) имеют лица, утвержденные в качестве членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) соответствующим распоряжением Комитета по образованию, а также работники ППЭ в соответствии со своими должностными инструкциями.

10. Доставка и хранение ЭМ ГИА-11:

10.1. ЭМ ЕГЭ, включающие в себя контрольно-измерительные материалы и бланки участников ЕГЭ, координатор ГИА получает в Региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ) на электронных носителях, защищенных ключами шифрования. За день до экзамена, по закрытым каналам передачи данных, из РЦОИ в ППОИ в электронном виде поступают ЭМ, содержащие комплекты руководителей ППЭ. До момента передачи ЭМ в ППЭ координатор ГИА несет персональную ответственность за их сохранность и соблюдение мер информационной безопасности.

Член ГЭК ППЭ получает ЭМ в день проведения экзамена у координатора ГИА. С момента получения ЭМ до передачи руководителю ППЭ член ГЭК ППЭ несет персональную ответственность за их сохранность и соблюдение мер информационной безопасности.

Член ГЭК ППЭ доставляет ЭМ в пункт проведения экзамена и передает их руководителю ППЭ. С момента получения ЭМ до окончания их обработки руководитель ППЭ несет персональную ответственность за их сохранность и соблюдение мер информационной безопасности. Обработка ЭМ в ППЭ включает в себя их сканирование и передачу в РЦОИ в зашифрованном виде через телекоммуникационные каналы связи, а также - проверку комплектности и упаковку.

Упакованные ЭМ руководитель ППЭ передает члену ГЭК ППЭ, который доставляет их в РЦОИ, где, после проверки комплектности материалов, составляется акт передачи ЭМ. С момента получения ЭМ до передачи в РЦОИ, член ГЭК ППЭ несет персональную ответственность за их сохранность и соблюдение мер информационной безопасности.

10.2. При проведении ЕГЭ в ППЭ, организованном по месту жительства участника экзамена, в медицинском учреждении, либо - в учреждении закрытого типа, в день экзамена уполномоченный представитель Управления специальной связи по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - УСС) прибывает в соответствующий ППЭ для вручения доставочных пакетов с ЭМ члену ГЭК ППЭ по акту приема-передачи. Член ГЭК ППЭ должен иметь при себе паспорт гражданина РФ и копию страницы паспорта с фотографией, которую он прикладывает к акту приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ до момента их передачи руководителям ППЭ члены ГЭК ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После завершения экзамена доставочные пакеты с ЭМ доставляются сотрудниками УСС в РЦОИ и передаются по акту приема-передачи региональному представителю ГЭК. Члены ГЭК ППЭ прибывают в РЦОИ, где на основании документов, удостоверяющих личность, присутствуют при вскрытии доставочных пакетов с ЭМ своего ППЭ и, после проверки их комплектности, получают конверты с бланками участников и комплектом руководителя ППЭ для их дальнейшей передачи в аудиторию сканирования.

С момента получения ЭМ в РЦОИ до момента их передачи в аудиторию сканирования члены ГЭК ППЭ несут персональную ответственность за сохранность ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

10.3. В день проведения Государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с 6.00 до 8.00 члены ГЭК получают ЭМ ГВЭ в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют их в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи.

ЭМ ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают на основании акта приема-передачи.

11. Список лиц, желающих стать общественными наблюдателями, составляется на основании их личных заявлений в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491. Инструктаж лиц, включенных в список общественных наблюдателей, организуется силами РЦОИ и ППОИ и может быть осуществлен как в очной, так и в дистанционной форме.

12. Обучение руководящего состава ППЭ проводится силами РЦОИ по графику, согласованному с Комитетом по образованию. Обучение организаторов ППЭ осуществляют руководители ППЭ согласно плану Комитета по образованию.

13. Подлежащая опубликованию информация о подготовке и проведении ГИА в Колпинском районе Санкт-Петербурга размещается на информационных стендах и официальных интернет-сайтах ОУ.



Приложение № 3
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 04.02.2019 № 34-р

**Организационно-технологическая схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Колпинском районе Санкт-Петербурга в 2019 году**

1. Общие положения.

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Санкт-Петербурга (далее - схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; распоряжением Комитета по образованию от 04.10.2018 № 2914-р «Об утверждении Плана мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2019 году», Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА-9 в Колпинском районе Санкт-Петербурга.

2. Для организационного и технологического обеспечения проведения ГИА-9 в Колпинском районе Санкт-Петербурга формируется Пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ) на базе центра информатизации образования, - структурного подразделения Информационно-методического центра Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ).

3. Ответственные координаторы по организации и проведению ГИА-9 (далее - координаторы ГИА) и лица, ответственные за техническое обеспечение работы ППОИ назначаются правовым актом администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

4. Список образовательных учреждений (далее - ОУ), на базе которых организуется работа пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), утверждается правовым актом администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

5. В ОУ приказом руководителя назначается лицо, ответственное за предоставление в ППОИ данных об участниках ГИА-9, о ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9.

6. Информация о распределении экзаменов между ППЭ, сведения о прикреплении ОУ (выпускных классов) к ППЭ и списки привлекаемых к проведению ГИА-9 работников ОУ (с указанием должности в ППЭ) направляются информационным письмом отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга в ОУ не позднее, чем за один месяц до начала основного этапа проведения ГИА-9.

7. Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья на базе ППЭ района организуются специализированные аудитории с учетом специфики имеющихся у данной категории лиц заболеваний и рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Назначение сопровождающих на ГИА-9 для выпускников текущего года осуществляется приказом руководителя ОУ.

9. Доступ к экзаменационным материалам (далее - ЭМ) имеют лица, утвержденные в качестве уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) соответствующим распоряжением Комитета по образованию, а также работники ППЭ в соответствии со своими должностными инструкциями.

10. Доставка и хранение ЭМ.

10.1. В день, предшествующий экзамену, координатор ГИА в соответствии с графиком на основании акта приемки-передачи материалов получает в Региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ) ЭМ ГИА. Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи ЭМ возлагается на координаторов ГИА.

10.2. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 уполномоченные представители ГЭК получают от координатора ЭМ для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ. С момента получения ЭМ у координатора до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

10.3. После передачи ЭМ в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

10.4. По завершении экзамена ЭМ уполномоченными представителями ГЭК доставляются в РЦОИ и передаются координатору ГИА (согласно акту приемки-передачи материалов). С момента получения ЭМ у руководителя ППЭ до момента передачи координатору ГИА персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК. Координатор ГИА ЭМ участников ГИА доставляет в РЦОИ. С момента получения ЭМ у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор ГИА.

10.5. Использованные контрольно-измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА-9, прошедшие обработку, а также неиспользованные ЭМ хранятся в РЦОИ в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до марта года, следующего за годом экзамена, и по истечении указанного срока уничтожаются. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.

11. Список лиц, желающих стать общественными наблюдателями, составляется на основании их личных заявлений в соответствии Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491. Инструктаж лиц, включенных в список общественных наблюдателей, организуется силами РЦОИ и ППОИ и может быть осуществлен как в очной, так и в дистанционной форме.

12. Обучение руководящего состава ППЭ проводится силами РЦОИ по графику, согласованному с Комитетом по образованию. Обучение организаторов ППЭ осуществляют руководители ППЭ согласно плану Комитета по образованию.

13. Подлежащая опубликованию информация о подготовке и проведении ГИА в Колпинском районе Санкт-Петербурга размещается на информационных стендах и официальных интернет-сайтах ОУ.



Приложение № 4
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 04.08.2019 № _____

**Пункты проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования на базе общеобразовательных учреждений,
расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	ОУ	Кол-во аудиторий (включая штаб ППЭ)	Адрес ОУ	ФИО руководителя ОУ	ФИО руководителя ППЭ
1	2	3	4	5	6
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга (структурное подразделение «Учебно-консультационный пункт на базе ИТУ»)	3	Санкт-Петербург, пос. Металлострой, 1-й проезд, д.1	Левшин Константин Викторович	Грачева Светлана Ивановна Соколова Ольга Николаевна
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга (структурное подразделение «Учебно-консультационный пункт при Федеральном казенном учреждении следственном изоляторе № 1»)	3	Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Колпинская, д. 9	Левшин Константин Викторович	Черепанина Марина Владимировна
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 258 с углубленным изучением физики и химии Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, Павловская ул., д. 80, литера А	Некрасова Светлана Борисовна	Александрова Наталия Владимировна
4	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 404 Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, Раумская ул., д. 9, литера А	Оводова Елена Геннадьевна	Шунина Людмила Владимировна
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 446 Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, Заводской пр., д.18, кор.2, литера А	Лев Игорь Альбертович	Коваленко Анна Станиславовна

6	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 456 Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, Октябрьская ул., д. 71 корп. 2, литера А	Гришина Людмила Анатольевна	Полякова Татьяна Сергеевна
7	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Машиностроителей, д.7, литера А	Зырянова Татьяна Николаевна	Фомичева Наталья Александровна
8	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 523 Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, пр.Ленина, д.31, литера А	Авдиенко Валентина Ивановна	Жуляева Валентина Леонидовна

**Пункты проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования на базе общеобразовательных учреждений,
расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (ОУ)	Кол-во аудиторий (включая штаб ППЭ)	Адрес ОУ	ФИО руководителя ОУ	ФИО руководителя ППЭ
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга (структурное подразделение «Учебно-консультационный пункт на базе ИТУ»)	3	Санкт-Петербург, пос. Металлострой, 1-й проезд, д.1	Левшин Константин Викторович	Грачева Светлана Ивановна Соколова Ольга Николаевна
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 170 Колпинского района Санкт-Петербурга (структурное подразделение «Учебно-консультационный пункт при Федеральном казенном учреждении следственном изоляторе № 1»)	3	Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Колпинская, д. 9	Левшин Константин Викторович	Черепанина Марина Владимировна
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 258 с углубленным изучением физики и химии Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, Павловская ул., д. 80, литера А	Некрасова Светлана Борисовна	Александрова Наталия Владимировна

4	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 404 Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, Раумская ул., д. 9, литера А	Оводова Елена Геннадьевна	Шунина Людмила Владимировна
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 432 Колпинского района Санкт-Петербурга	11	Санкт-Петербург, г. Колпино, Павловская ул., д. 21, литера А	Александрова Елена Анатольевна	Толмачева Татьяна Ивановна
6	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 446 Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, Заводской пр., д.18, кор.2, литера А	Лев Игорь Альбертович	Коваленко Анна Станиславовна
7	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 451 Колпинского района Санкт-Петербурга	16	Санкт-Петербург, пос.Металлострой, Пушкинская ул., д. 8а, литера А	Ильина Мария Сергеевна	Жуков Николай Сергеевич
8	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 455 с углублённым изучением английского языка Колпинского района Санкт-Петербурга	16	Санкт-Петербург, г. Колпино, Тверская ул., д. 13, литера А	Зиминая Любовь Викторовна	Никитина Ольга Борисовна
9	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 456 Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, Октябрьская ул., д. 71 корп. 2, литера А	Гришина Людмила Анатольевна	Полякова Татьяна Сергеевна
10	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 461 Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Машиностроителей, д.7, литера А	Зырянова Татьяна Николаевна	Фомичева Наталья Александровна
11	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 523 Колпинского района Санкт-Петербурга	20	Санкт-Петербург, г. Колпино, пр.Ленина, д.31, литера А	Авдиенко Валентина Ивановна	Жуляева Валентина Леонидовна
12	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 621 Колпинского района Санкт-Петербурга	16	Санкт-Петербург, поселок Металлострой, Полевая ул., д. 10, литер А	Орлова Елена Алексеевна	Кулакова Ольга Васильевна

Приложение № 5
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 04.04.2019 № 34-р

**«Горячая линия» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования**

Фамилия имя отчество специалиста, ответственного за «горячую линию» (ФИО полностью)	Должность специалиста, ответственного за «горячую линию»	Телефон «горячей линии»	Дни недели, в которые работает «горячая линия»	Часы работы «горячей линии»
Гришанович Марина Вадимовна	Главный специалист отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга	573-92-57	вторник	14.00-18.00
Абрамович Татьяна Леонидовна	Методист ИМЦ	241-29-30	четверг	10:00-13:00 14:00-17:00



Приложение № 6
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 04.02.2019 № 34-р

**Пункт регистрации
на ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также лиц, получающих
среднее общее образование в иностранных образовательных учреждениях**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (ОУ), на базе которого организован пункт регистрации	Адрес местонахождения ОУ	Контактные лица, помещение, телефон
1	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга	Санкт-Петербург, Колпино, ул. Братьев Радченко, д. 12, литера А, часть (2-Н (ч.п.1-39) и МОП 2-й этаж) помещения 1-Н, 2-Н	Абрамович Татьяна Леонидовна Абрамович Алексей Васильевич Евдокимов Владимир Анатольевич Сердюкова Нина Васильевна кабинет 15, т. 241-29-30

