

Зачисление в первый класс следующего учебного года

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ/ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

• [Электронный способ](#)

• [МФЦ](#)

- [Общее описание](#)
- [Результат предоставления услуги](#)
- [Срок предоставления услуги](#)
- [Заявители](#)

[Порядок действий](#) [Документы Организации, участвующие в предоставлении услуги](#) [Законодательство](#)

Общее описание

Уважаемые заявители!

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» прием заявлений на зачисление в первый класс 2016 - 2017 учебного года завершен 05.09.2016.

Сроки приема заявлений в первые классы на 2017 - 2018 учебный год (начало обучения с 01.09.2017) в соответствии с [Регламентом предоставления услуги, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3479-р](#) утверждены распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2016 № 2369-р. В соответствии с [Регламентом предоставления услуги, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3479-р](#), предусмотрена возможность подачи заявления:

- для зачисления в **первые классы** образовательных организаций на **следующий учебный год**;
- для зачисления в **первые-одиннадцатые (двенадцатые)** классы образовательных организаций на текущий учебный год (перевод ребенка из одной школы в другую в течение или по завершении учебного года).

Вы находитесь в описании услуги по зачислению в первые классы следующего учебного года. Для подачи заявления на зачисление в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на 2016 - 2017 учебный год перейдите по [ссылке](#).

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми

лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательной организации, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

Прием в первые классы [образовательных организаций Санкт-Петербурга](#) включает следующие процедуры:

1. Заполнение формы электронного заявления;
2. Представление оригиналов документов в образовательную организацию;
3. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Внимание! При записи в первый класс на следующий учебный год учитывается территориальный принцип, то есть главным критерием зачисления детей является близость образовательной организации к дому. Время подачи электронного заявления не влияет на принятие решения о зачислении в первый класс.

Форму электронного заявления можно будет заполнить заранее, в том числе внести в форму необходимые сведения и сохранить данные. Предварительное заполнение электронной формы будет доступно после начала приема обращений в рамках 1 этапа (с 15.12.2016).

Внимание! Предварительное заполнение формы электронного заявления не является обязательным и не служит основанием для зачисления ребенка в образовательную организацию. После начала приема заявлений предварительно заполненное заявление необходимо отправить.

Внимание! Для получения электронной услуги, в том числе и для предварительного заполнения электронного заявления, требуется пройти авторизацию с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). В случае если у Вас нет учетной записи в ЕСИА, Вам необходимо пройти первичную онлайн-регистрацию, затем подтвердить свою личность и активировать учетную запись.

Инструкция по регистрации в ЕСИА представлена [здесь](#).

Видеоинструкция по регистрации в ЕСИА

Подробная информация об использовании ЕСИА представлена на [сайте Министерства связи и массовых коммуникаций РФ](#).

База данных образовательных организаций Санкт-Петербурга представлена [здесь](#).
Классификатор образовательных организаций на прием в первый класс доступен по [ссылке](#).

Полное наименование

(в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 №8-рп):

Зачисление в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

Результат предоставления услуги

Зачисление в первый класс образовательной организации для получения бесплатного начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования или получение уведомления об отказе в зачислении.

Срок предоставления услуги

Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на 2017 - 2018 учебный год установлены [распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2016 № 2369-р](#), по следующим категориям:

1. Дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации: с 15.12.2016 до 05.09.2017 (в случае подачи заявления с 20.01.2017 преимущественное право реализуется на свободные места);
2. Дети, проживающие на закрепленной территории: с 20.01.2017 до 30.06.2017 (в случае подачи заявления после 30.06.2017 зачисление производится на общих основаниях);
3. Дети, не проживающие на закрепленной территории: с 01.07.2017 до 05.09.2017 на свободные места.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая 2017 года. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательными организациями и ИОГВ, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

1. В первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления — не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
2. В первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории — не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
3. В первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории — не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Сроки предоставления документов для зачисления: в соответствии с приглашением в образовательную организацию.

Зачисление оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в образовательную организацию.

Заявители

- Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Порядок действий

Порядок действий заявителя

1. Заявитель имеет возможность получить услугу в электронном виде путем заполнения заявления на Портале.

Для подачи заявления на Портале заявитель выполняет следующие действия:

- изучает описание услуги в соответствующем разделе Портала;
- знакомится с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде, размещенными на Портале в соответствующем разделе;
- проходит авторизацию в "Личном кабинете" на Портале через ЕСИА;
- подтверждает согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления);
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме заявления);
- переходит по ссылке на экранную форму заявления на Портале (далее – форма заявления);
- заполняет форму заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления услуги;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления);
- отправляет заполненное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме заявления);
- получает в "Личном кабинете" на Портале и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление направлено на обработку, в котором указываются, в том числе, идентификационный номер и дата подачи заявления;
- при необходимости сохраняет уведомление для печати.

Заявитель имеет возможность получить сведения о ходе предоставления услуги в электронном виде.

Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе и результате предоставления услуги, а также о своих дальнейших действиях (при необходимости): по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на Портале; по уведомлениям, поступающим на электронную почту.
Получение результата услуги заявителем.

В случае получения информации об услуге заявителю предоставляется полная, актуальная и достоверная информация о порядке предоставления услуги на Портале. В случае получения заявителем форм заявлений и иных документов результатом предоставления услуги является возможность ознакомиться с заявлением и иными документами на Портале. Заявитель может получить информацию о результате предоставления услуги в электронном виде. Заявитель в "Личном кабинете" на Портале может ознакомиться с принятым решением, а также автоматически получает соответствующее уведомление по электронной почте. Заявитель может получить информацию о результате предоставления услуги в письменном (бумажном) виде в образовательной организации, предоставляющей услугу.

Обращаем внимание, что при подаче заявления в первый класс нескольких образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных

организаций родителю (законному представителю) необходимо определиться с выбором образовательной организации. Таким образом, документы предоставляются в одну образовательную организацию.

Перед предоставлением государственной услуги по приему в 1 класс заявителям, чьи дети не достигли возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими восьми лет, необходимо обратиться за разрешением в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

Порядок действий уполномоченной организации

Должностное лицо образовательной организации:

1. Осуществляет работу с поступившими заявлениями;
2. Направляет заявителю приглашение в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:
 - при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
 - при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
 - при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

При личном обращении заявителя в сроки, указанные в приглашении:

- регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения;
- выдает заявителю уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

Руководитель образовательной организации:

1. Контролирует работу с поступившими заявлениями;
2. Контролирует направление заявителю приглашение в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:
 - при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
 - при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
 - при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Рассматривает заявления и документы, приложенные к нему, проверяет соответствие представленных документов перечню необходимых документов;

Принимает решение о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении в образовательную организацию;

Оформляет при принятии решения о зачислении в образовательную организацию – распорядительный акт о зачислении в образовательную организацию; при принятии решения об отказе в зачислении в образовательную организацию – уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Распорядительный акт образовательной организации оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю.

Должностное лицо образовательной организации:

1. После принятия решения о зачислении в образовательную организацию вносит сведения о решении в КАИС КРО, направляет уведомления о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательную организацию;
2. Размещает распорядительные акты о зачислении в образовательную организацию на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

Документы

Документы, представляемые заявителем

1. Свидетельство о рождении ребенка;
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ;
3. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
4. Разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Обращаем Ваше внимание, что для зачисления в первый класс образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, заявителем дополнительно представляется в образовательную организацию рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии.

Комментарий: [Регламентом по предоставлению услуги](#) не предусмотрена форма заявления о зачислении в первый класс на следующий учебный год.

Документы, выдаваемые заявителю

Заявитель имеет возможность получить информацию о ходе и результате предоставления услуги, а также о своих дальнейших действиях (при необходимости):

- по идентификационному номеру и дате заявления в "Личном кабинете" на Портале;
- по уведомлениям, поступающим на электронную почту.

Заявитель может получить информацию о результате предоставления услуги в электронном виде. Заявитель в "Личном кабинете" на Портале может ознакомиться с принятым решением, а также автоматически получает соответствующее уведомление по

электронной почте. Заявитель может получить информацию о результате предоставления услуги в письменном (бумажном) виде в образовательной организации, предоставляющей услугу.

Организации, участвующие в предоставлении услуги

Организации, принимающие решение по предоставлению услуги

- [Образовательные организации Санкт-Петербурга](#)

Другие организации, участвующие в предоставлении услуги

- [Администрации районов Санкт-Петербурга](#)
- [Комитет по образованию](#)

Законодательство

Федеральное законодательство

- [Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)
- [Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#)
- [Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"](#)
- [Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#)
- [Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#)
- [Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#)
- [Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#)
- [Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"](#)
- [Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде"](#)

Ведомственное законодательство

- [Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2016 №2369-р "Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"](#)
-